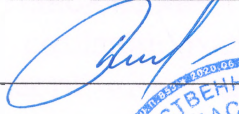


СОГЛАСОВАН

Приказом Министерства
имущественных и земельных отношений
Владимирской области
от « 16 » 02 2023 года № 229



В.Л. Горланов



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
культуры Владимирской области
от « 12 » 01 2023 года № 42



 О.В. Демина

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНОЦЕНТР»**

(новая редакция)

г. Владимир
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Киноцентр» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25 ноября 2011 года № 1317 «О создании государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Киноцентр» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры Владимирской области «Владимиркиновидеосервис» и является его правопреемником.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности в сфере кинематографии как области культуры и искусства, включающей в себя совокупность профессиональной, творческой, производственной, технической деятельности, направленной на создание и использование аудиовизуальных произведений (фильмов), и обеспечение населению условий для доступа к произведениям киноискусства.

1.3. Официальное наименование Учреждения:
полное - государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Киноцентр»;
сокращенное – ГБУК ВО «Киноцентр».

1.4. Место нахождения Учреждения: 600033, Владимирская область, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д.27 «А».

Почтовый адрес Учреждения: 600033, Владимирская область, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д.27 «А».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Владимирской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, в пределах предоставленной компетенции (далее по тексту – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Собственник и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе открывать лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Владимирской области, финансовых органах Владимирской области.

1.9. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Владимирской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в целях реализации предоставленных Учреждению полномочий в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в рамках полномочий Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной деятельности, но вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, выполнять работы и оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Законом Владимирской области «О культуре», другими Законами Владимирской области, постановлениями и решениями

Законодательного Собрания Владимирской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также иные уполномоченные на это органы в пределах своей компетенции.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления полномочий органов государственной власти Владимирской области в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на участие в культурной жизни, создание условий для доступа к произведениям кинематографии, удовлетворение потребностей населения Владимирской области в киноискусстве;

- продвижение фильмов отечественного производителя;

- формирование фильмофонда Владимирской области.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- распространение культурных ценностей средствами кино;

- организация кинопроката на территории Владимирской области.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

2.6. Для достижения целей настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- копирование записанных носителей информации;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных Программ;

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных Произведений;

- деятельность рекламных агентств;

- прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт - дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);

- деятельность учреждений культуры и искусства;

- деятельность библиотек и архивов;

- прочие виды полиграфической деятельности.

2.7. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие основные направления:

- собирает архив кинофильмов и видеофильмов, имеющих отношение к истории и культурной жизни Владимирской области;
- сотрудничает с киноорганизациями Российской Федерации;
- осуществляет информационную, издательскую и культурно-просветительскую деятельность;
- распространяет кинофильмы и видеофильмы на всех видах носителей;
- принимает участие в повышении квалификации специалистов по кинодемонстрации и видеодемонстрации;
- приобретает права на публичную демонстрацию кинофильмов и видеофильмов;
- организует работу кино клубов и других любительских объединений;
- оказывает услуги по показу кинофильмов и видеофильмов, в том числе по заявкам учреждений культуры и иных организаций;
- оказывает учреждениям культуры и иным организациям услуги при проведении культурно-массовых и других целевых мероприятий;
- производит копирование фильмов;
- занимается производством кинофильмов, видеофильмов, рекламы;
- организует кинофестивали, кинопремьеры, тематические показы, творческие встречи, мастер-классы при проведении социально значимых киноакций;
- составляет тематические списки фильмов, методические рекомендации, разрабатывает сценарии проведения социально-значимых киноакций;
- организует работы с использованием средств кино по правовому воспитанию детей и подростков, проведение работы по профилактике правонарушений, борьбы с негативными явлениями в обществе, формирование высокого гражданского и правового сознания, толерантности в молодежной среде, чувств патриотизма;
- формирует и обновляет фильмофонд на различных видах носителей;
- проводит организационно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение проектного управления в сфере культуры и искусства по созданию условий для показа национальных фильмов;
- печатает книги и брошюры, атласы, плакаты, рекламные каталоги, проспекты и прочую печатную рекламу, альбомы, календари и прочую коммерческую печатную продукцию, личные бланки и прочие печатные материалы с применением печатающих устройств компьютеров, включая срочное копирование.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учреждение в своей деятельности строит свои взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для выполнения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.2.2. заключать договора (контракты) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.2.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.2.4. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для государственных бюджетных учреждений Владимирской области;

3.2.5. привлекать юридических, физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.2.6. устанавливать цены на выполняемые работы и предоставляемые услуги;

3.2.7. определять в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного его имуществу;

3.2.8. приобретать необходимые материалы, имущество через государственные и коммерческие структуры по договорным ценам;

3.2.9. осуществлять в установленном порядке сотрудничество по вопросам основной деятельности с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.2.10. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения Учреждением предоставленных полномочий в органах исполнительной власти Владимирской области, органах местного самоуправления, у юридических и физических лиц;

3.2.11. принимать участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области по вопросам кинематографии;

3.2.12. принимать участие в разработке и реализации ведомственных целевых программ в сфере кинематографии;

3.2.13. осуществлять оперативное управление закрепленным за ним государственным имуществом, совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.14. выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах;

3.2.15. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.16. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

3.3. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. выполнять установленное Учредителем государственное задание;

3.5.2. соблюдать договорные (контрактные), расчетные, налоговые и другие обязательства;

3.5.3. осуществлять целевое, своевременное и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества;

3.5.4. предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.5.5. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.6. возмещать ущерб, причиненный по вине Учреждения, другим юридическим и физическим лицам;

3.5.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.8. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.9. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.5.10. обеспечивать учет и сохранность хозяйственных, управленческих и других документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.5.11. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.5.12. представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы (Учредителю и Собственнику) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.5.13. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

3.5.14. осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

3.5.15. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.5.16. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4. Организация управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.2. создание и ликвидация филиалов, открытие представительств Учреждения;

4.2.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.2.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.7. формирование и утверждение государственного задания, осуществление контроля за его исполнением, внесение в него изменений и дополнений;

4.2.8. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с действующим законодательством (назначение на должность директора Учреждения осуществляется на конкурсной основе); по решению Учредителя назначение на должность Директора Учреждения может осуществляться без проведения конкурса.

4.2.9. согласование назначения на должность заместителей директора Учреждения.

4.2.10. утверждение размера оплаты труда директору Учреждения, премиальных выплат по итогам работы, материальной помощи, единовременных поощрительных выплат;

4.2.11. согласование направления директора Учреждения в командировку за пределы Владимирской области;

4.2.12. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения;

4.2.13. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.2.14. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений. Данные органы вправе знакомиться со всеми необходимыми для осуществления их полномочий документами, а также требовать от должностных лиц и других работников Учреждения объяснений по интересующим их вопросам.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Директор может выполнять иную работу, не предусмотренную трудовым договором, только с разрешения Учредителя.

4.5. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и требованиями настоящего Устава. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

4.6.2. открывает лицевые счета Учреждения в Управлении федерального казначейства по Владимирской области;

4.6.3. выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;

4.6.4. заключает договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;

4.6.5. утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

4.6.6. назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, утверждает коллективный договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.7. самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, размер оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;

4.6.8. поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания;

4.6.9. издает приказы, утверждает должностные инструкции, положения и иные нормативные документы в пределах предоставленных ему прав и полномочий;

4.6.10. создает сотрудникам условия, необходимые для их нормальной работы;

4.6.11. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.6.12. взыскивает ущерб, причиненный Учреждению, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.6.13. принимает решение о предъявлении от имени Учреждения претензий юридическим и физическим лицам, исков в суды;

4.6.14. несет персональную ответственность за осуществление Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и надлежащее исполнение распоряжений Учредителя;

4.6.15. обеспечивает выполнение государственного задания;

4.6.16. несет ответственность за сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6.17. осуществляет в установленном порядке мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.6.18. осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.19. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, который согласуется с Учредителем;

4.6.20. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законом порядке Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к настоящему Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в Реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение передает в безвозмездное пользование исполнительным органам Владимирской области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Собственника и Учредителя Учреждения.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

5.4. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.5.1. средства областного бюджета;

5.5.2. внебюджетные средства;

5.5.3. государственное имущество Владимирской области, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;

5.5.4. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в т.ч. за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5.5.5. доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

5.5.6. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

5.5.7. иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. С момента передачи имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, государственную регистрацию права оперативного управления не него.

5.7. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.8.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

5.8.2. не ухудшать технологическое состояние имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

5.8.3. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

5.8.4. обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Собственник и Учредитель, которые вправе проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.10. Собственник по согласованию с Учредителем Учреждения вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Списание имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Владимирской области.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии - в виде субсидий из бюджета Владимирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением работ (оказанием государственных услуг) Учреждением в соответствии с государственным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение вправе с согласия Собственника, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в

соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.18. Крупные сделки, а также сделки в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности, а также отчет о результатах деятельности и отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

5.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.22. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора Владимирской области, координирующим и контролирующим работу Учредителя.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено в установленном законом порядке, что не является его реорганизацией.

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Владимирской области.

6.5. При ликвидации Учреждения требования его кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Передача имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по согласованию с Собственником и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Приложение к Уставу
государственного бюджетного
учреждения культуры
Владимирской области «Киноцентр»

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за государственным бюджетным учреждением культуры Владимирской области «Киноцентр»
по состоянию на 01 января 2023 года

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Адрес (местонахождения) объекта	Первоначальная (балансовая стоимость) (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	3	3	4	5	6
I.	Недвижимое имущество:				
1	-	-	-	-	-
II.	Особо ценное движимое имущество:				
1	101041000000043	Звукотехническое оборудование	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	61 240,00	0,00
2	101041000000299	Видеопроектор Beng MX 812 ST 3D	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	99 725,00	0,00
3	101041000000650	Надувной проекционный экран	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	75 500,00	26 844,96
4	101041000000690	Видеопроектор Optoma EW865	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	99 850,00	0,00
5	101041000000692	Проигрыватель Onkyo BD-SP 309	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	54 330,00	0,00
6	101041000000693	3D адаптер Optoma 3D-XL	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	76 330,00	0,00
7	101041000000696	Радиомикрофон в комплекте с усилителем	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	99 895,00	0,00

8	101051000000836	Автомобиль легковой LADA LARGUS KS0Y5-42-02К СЕРЕБРИСТЫЙ	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	530 000,00	0,00
9	101051000000837	Автомобиль "Мерседес-Бенц" Sprinter 311 CDI T1N	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	1 446 300,00	0,00
10	101041000000854	Фотоаппарат зеркальный Canon EOS 7D Mark II Body	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	99 877,00	0,00
11	101041000000856	Проектор Panasonic PT-DW830EK	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	884 500,00	0,00
12	101041000000857	Экран на раме Cinefold HDTV (9:16) 201*356 XT1000V	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	74 900,00	0,00
13	101041000000859	Электрогенератор инверторный FUBAG TI 6000	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	119 900,00	0,00
14	101041000000860	ИБП с двойным преобразованием POWERCOM 3000 XL	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	73 900,00	0,00
15	101061000000861	Кофр для транспортировки и установки проектора КПМ830	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	92 000,00	0,00
16	410124000000884	Пневмостенд (надувной экран)	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	101 200,00	0,00
17	410124000000928	Проектор инсталляционный Epson EB-G7000W	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	622 830,00	63 531,03
18	410124000000924	Автоматизированное рабочее место Digitech	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	83 025,00	0,00
19	410124000000925	Ноутбук Lenovo V320-17IKB	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	65 255,00	0,00
20	410124000000926	Ноутбук Lenovo V320-17IKB	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	65 255,00	0,00
21	410124000001015	Ноутбук HP 470 G8	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	70 000,00	0,00
22	410124000001005	Ноутбук Lenovo Thinkbook	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	73 600,00	0,00
23	410124000001013	Комплект видеоборудования (видеокамера, светильник, кофр, штатив, ручка)	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	400 185,50	273 460,06

24	410124000000927	Мобильный акустический комплект	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	185 945,00	66 408,98
25	410124000000932	Автоматизированное рабочее место	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	66 400,00	0,00
26	410124000000933	Графическая станция	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	146 000,00	0,00
27	410124000000934	Графическая станция	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	146 000,00	0,00
28	410124000000960	Лазерный инсталляционный проектор Epson EB-L1755U	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	4 000 000,00	933 333,18
29	410124000000964	Квадрокоптер	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	55 051,67	0,00
30	410124000000965	Цифровая видеокамера с дополнительными аксессуарами Sony PXW-Z150	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	395 455,00	112 045,44
31	410124000000966	Цифровой фотоаппарат с дополнительным объективом и аксессуарами Canon EOS 4000D	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	228 340,00	64 696,19
32	410124000000967	Цифровой фотоаппарат с дополнительным объективом и аксессуарами Canon EOS 4000D	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	68 620,00	0,00
33	410124000000969	Резак для бумаги Burlos 450V+	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	75 668,33	0,00
34	410124000000976	Телевизор с креплением ВВК 65LEX-6039/UTS2C	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	51 355,15	0,00
35	410124000000977	Телевизор с креплением ВВК 65LEX-6039/UTS2C	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	51 355,15	0,00
36	410126000000978	Надувной экран	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	102 300,00	53 585,60
37	410124000000981	Многофункциональное устройство Xerox VersaLink C7030	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	258 680,10	50 298,86
38	410124000000983	Мобильный рамный экран Digis DSFF-4320	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	123 100,00	63 601,57

39	410124000000980	Персональный компьютер для обработки видео Digitech	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	246 660,50	47 961,78
40	410124000000982	Персональный компьютер для обработки звука Digitech	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	79 719,40	0,00
41	410124000000987	Пульт микшерный Yamaha TF1	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	169 000,00	92 949,91
42	410124000000986	Радио-микрофонная система с петличным микрофоном Sennheiser	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	62 460,00	34 353,00
43	410124000001017	Фотоаппарат Canon EOS 5D Mark IV	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	388 425,00	330 161,25
44	410124000001018	Автоматизированное рабочее место	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	203 065,00	152 298,79
45	410124000001019	Автоматизированное рабочее место	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	203 065,00	152 298,79
46	410124000001027	Пневмостенд с дополнительными опорами	600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 27-а	138 500,00	120 033,36
	Итого:			12 814 762,80	2 637 862,75
III.	Прочее имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества			2 527 962,28	0,00
	Итого:			2 527 962,28	0,00
IV.	ИТОГО основных средств			15 342 725,08	2 637 862,75

Директор

Е.А. Ермакова

