Приложение
к приказу ГБУК ВО «Киноцентр»
от 30.12.2020 № 1700

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке предоставления платных услуг, оказываемых ГБУК ВО «Киноцентр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых государственным бюджетным учреждением культуры Владимирской области «Киноцентр» (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления платных услуг (выполнения работ), доход от которых направляется на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности ГБУК ВО «Киноцентр».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Владимирской области от 09.04.2002г. №31-ОЗ «О культуре»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Уставом ГБУК ВО «Киноцентр» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг ГБУК ВО «Киноцентра» (далее – Учреждение) населению, а также юридическим лицам различных организационно-правовых форм собственности и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – комплекс услуг, оказываемых Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребитель) сверх объемов услуг, гарантированных населению, при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг в пределах услуг, определенных Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета в рамках государственного задания.

1.6. Платные услуги оказываются, как правило, за пределами основного рабочего времени работников Учреждения, кроме услуг, которые не могут быть предоставлены за пределами рабочего времени.

1.7. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

— реализация прав граждан на участие в культурной жизни, создание условий для доступа к произведениям кинематографии, удовлетворение потребностей населения Владимирской области в киноискусстве;
— продвижение фильмов отечественного производителя;
— укрепления материально-технической базы Учреждения;
— увеличения оплаты труда работников Учреждения.

1.8. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- копирование записанных носителей информации;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных Программ;

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных Произведений;

- деятельность рекламных агентств;

- прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт- дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);

- деятельность учреждений культуры и искусства;

- деятельность библиотек и архивов;

- полиграфическая деятельность.

1.9. Перечень платных услуг формируется в соответствии с Уставом с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения и ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

2.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.4. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

— Положения о порядке предоставления платных услуг;

— Тарифов на оказание платных услуг, утвержденных руководителем Учреждения.

2.5. При расчетах с Потребителями за предоставленные платные услуги Учреждение руководствуется «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

2.6. Учреждение ведет раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам.

Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются в соответствии с требованиями «Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. №157н, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующих данную сферу деятельности Учреждения.

2.7. Оплата услуг может производиться в соответствии с приказами, определяющими стоимость тех или иных платных услуг, а также договорами на оказание платных услуг между Учреждением и Потребителем. Расчеты за предоставленные услуги могут производиться с применением контрольно-кассовой техники, как через кассу Учреждения, так и по безналичному расчету, через кредитные организации.

2.8. Договор на предоставление платных услуг заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов,

обязанности и ответственность сторон. Договор подписываются Потребителем и руководителем Учреждения.

2.9. Для оказания платных услуг Учреждение:

— создает условия для предоставления платных услуг, учитывая требования действующих санитарных норм и правил;

— обеспечивает кадровый состав, привлекая для выполнения работ по оказанию услуг, как основных работников Учреждения, так и внештатных специалистов на основании договоров гражданско-правового характера.

3. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта РФ.

3.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

-уровень потребительского спроса и полезность услуги;

-конкурентоспособность;

-наличие потенциальных потребителей услуг;

-затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект;

-заинтересованность, включая материальное стимулирование, непосредственного исполнителя услуги.

3.3. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Стоимость платных услуг формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, с учетом :

— материальных и трудовых затрат;

— нормативов в соответствии с существующими методическими рекомендациями и инструкциями;

— накладных расходов;

— налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ;

— требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, администрации Владимирской области по вопросам ценообразования на платные услуги.

3.6. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, руководитель учреждения вправе своим приказом в соответствии со ст.52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом Потребителей.

3.7. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 25% себестоимости платной услуги.

3.8. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

— рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;

— увеличение потребительского спроса;

— изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретной услуги.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.9. При оказании платных услуг Учреждение вправе предоставлять льготы отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот Потребителю платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3.10. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно, утверждается руководителем Учреждения (Приложение №2 к настоящему Положению).

4. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств является План финансово-хозяйственной деятельности (далее План), утверждаемый руководителем Учреждения.

4.2. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда работников (включая начисления на оплату труда и выплаты компенсационного и стимулирующего характера);
- на текущие расходы, связанные с уставной деятельностью и развитием материально-технической базы Учреждения.

4.3. Доплаты (надбавки) работникам Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг, устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом выполнения плана дохода по платным услугам и вклада работника в организацию платных дополнительных услуг Учреждения по итогам работы за отчетный период.

4.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5. Если в процессе исполнения Плана увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в План финансово-хозяйственной деятельности, по мере необходимости, вносятся соответствующие изменения. Порядок внесения изменений в первоначальный План финансово-хозяйственной деятельности определяется Департаментом культуры Владимирской области (далее - Учредитель).

4.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

— наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;

— место его государственной регистрации;

— номер лицензии, срок её действия и наименование органа, выдавшего лицензию (при необходимости и наличии такой лицензии);
— о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
— прейскурант цен(тарифов);
— режим работы учреждения;
— адрес и телефон учредителя государственного учреждения;
— настоящее Положение, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

5.3. Потребитель платных услуг обязан:
— своевременно вносить плату за оказанные услуги;
— возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг (при наличии вины Учреждения) должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также соблюдением дисциплины цен (тарифов) осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, субъекта РФ возложены данные функции.

5.8. Для обеспечения контроля в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков Учреждение обязано представлять информацию в департамент культуры Владимирской области по форме отчетности и в установленные сроки.

5.9. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг.

5.10. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

5.11. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления
платных услуг, оказываемых
ГБУК ВО «Киноцентр»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№ п\п	Наименование услуги
1	Прокат аудиовизуальных произведений в цифровом формате на DVD с правом публичного показа
2	Прокат аудиовизуальных произведений в цифровом формате на DCP с правом публичного показа
3	Организация и проведение показа фильма
4	Организация и проведение занятий в студии кино и анимации для детей Киномастерская «Начало»
5	Изготовление видеороликов, кинофильмов и телевизионных программ
6	Организация и проведение мастер-класса

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления
платных услуг, оказываемых
ГБУК ВО «Киноцентр»

Перечень льготных категорий граждан
и предоставляемых льгот при оказании платных услуг
ГБУК ВО «Киноцентр»

№ п\п	Льготные категории граждан	Наименование услуги	Льгота
1	Инвалиды (I группа)	Прокат аудиовизуальных произведений в цифровом формате на DVD, DCP с правом публичного показа. Организация и проведение показа фильма. Организация и проведение занятий в студии кино и анимации для детей «Киномастерская «Начало».	Бесплатно
2	Инвалиды (II группы)		50% от стоимости
3	Инвалиды (III группы)		25% от стоимости
4	Дети из многодетных семей		50% от стоимости
5	Участники ВОВ, труженики тыла, жители блокадного Ленинграда, узники концлагерей		Бесплатно

ВАЖНО! Льгота предоставляется только при предъявлении документов, удостоверяющих льготный статус Потребителя услуги.