

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023301462931 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.12.2020 за
ГРН 2203300301664



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ОПРЕДЕЛЕННЫМИ ПОДПИСАМИ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1962D70080AB51A0463C587CD444A3D6
Владимирская область, г. Владимир, Бирюкова
ИФНС России по Октябрьскому району Владимира
доп. аттест. с) № 02-2020 от 10.07.2020 года № 1099

П.В. Панфилов

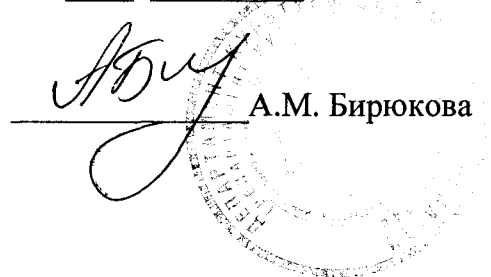


УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента
культуры Владимирской области

от «21» 10 2020 года № 298

А.М. Бирюкова



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «КИНОЦЕНТР»

(новая редакция)

г. Владимир
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Киноцентр» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25 ноября 2011 года № 1317 «О создании государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Киноцентр» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры Владимирской области «Владимиркиновидеосервис» и является его правопреемником.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности в сфере кинематографии как области культуры и искусства, включающей в себя совокупность профессиональной, творческой, производственной, технической деятельности, направленной на создание и использование аудиовизуальных произведений (фильмов), и обеспечение населению условий для доступа к произведениям киноискусства.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Киноцентр»;

сокращенное – ГБУК ВО «Киноцентр».

1.4. Место нахождения Учреждения: 600033, Владимирская область, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д.27 «А».

Почтовый адрес Учреждения: 600033, Владимирская область, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д.27 «А».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент культуры Владимирской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Владимирской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области, в пределах предоставленной компетенции (далее по тексту – Департамент, Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Департамента и Учредителя.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе открывать лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Владимирской области, финансовых органах Владимирской области.

1.9. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Владимирской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в целях реализации предоставленных Учреждению полномочий в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в рамках полномочий Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной деятельности, но вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, выполнять работы и оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Законом Владимирской области «О культуре», другими Законами Владимирской области, постановлениями и решениями Законодательного Собрания Владимирской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора области, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также иные уполномоченные на это органы в пределах своей компетенции.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Владимирской области в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на участие в культурной жизни, создание условий для доступа к произведениям кинематографии, удовлетворение потребностей населения Владимирской области в киноискусстве;

- продвижение фильмов отечественного производителя;

- формирование фильмофонда Владимирской области.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- распространение культурных ценностей средствами кино;

- организация кинопроката на территории Владимирской области.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

2.6. Для достижения целей настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- копирование записанных носителей информации;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных Программ;

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных Произведений;

- деятельность рекламных агентств;

- прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);

- деятельность учреждений культуры и искусства;

- деятельность библиотек и архивов;

- полиграфическая деятельность.

2.7. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие основные направления:

- собирает архив кинофильмов и видеофильмов, имеющих отношение к истории и культурной жизни Владимирской области;

- сотрудничает с киноорганизациями Российской Федерации;
- осуществляет информационную, издательскую и культурно-просветительскую деятельность;
- распространяет кинофильмы и видеофильмы на всех видах носителей;
- принимает участие в повышении квалификации специалистов по кинодемонстрации и видеодемонстрации;
- приобретает права на публичную демонстрацию кинофильмов и видеофильмов;
- организует работу кино клубов и других любительских объединений;
- оказывает услуги по показу кинофильмов и видеофильмов, в том числе по заявкам учреждений культуры и иных организаций;
- оказывает учреждениям культуры и иным организациям услуги при проведении культурно-массовых и других целевых мероприятий;
- производит копирование фильмов;
- занимается производством кинофильмов, видеофильмов, рекламы;
- организует кинофестивали, кинопремьеры, тематические показы, творческие встречи, мастер-классы при проведении социально значимых киноакций;
- составляет тематические списки фильмов, методические рекомендации, разрабатывает сценарии проведения социально-значимых киноакций;
- организует работы с использованием средств кино по правовому воспитанию детей и подростков, проведение работы по профилактике правонарушений, борьбы с негативными явлениями в обществе, формирование высокого гражданского и правового сознания, толерантности в молодежной среде, чувств патриотизма;
- формирует и обновляет фильмофонд на различных видах носителей;
- проводит организационно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение проектного управления в сфере культуры и искусства по созданию условий для показа национальных фильмов;
- печатает книги и брошюры, атласы, плакаты, рекламные каталоги, проспекты и прочую печатную рекламу, альбомы, календари и прочую коммерческую печатную продукцию, личные бланки и прочие печатные материалы с применением печатающих устройств компьютеров, включая срочное копирование.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учреждение в своей деятельности строит свои взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для выполнения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.2.2. заключать договора (контракты) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.2.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.2.4. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для государственных бюджетных учреждений Владимирской области;

3.2.5. привлекать юридических, физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.2.6. устанавливать цены на выполняемые работы и предоставляемые услуги;

3.2.7. определять в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного его имуществу;

3.2.8. приобретать необходимые материалы, имущество через государственные и коммерческие структуры по договорным ценам;

3.2.9. осуществлять в установленном порядке сотрудничество по вопросам основной деятельности с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.2.10. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения Учреждением предоставленных полномочий в органах исполнительной власти Владимирской области, органах местного самоуправления, у юридических и физических лиц;

3.2.11. принимать участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области по вопросам кинематографии;

3.2.12. принимать участие в разработке и реализации ведомственных целевых программ в сфере кинематографии;

3.2.13. осуществлять оперативное управление закрепленным за ним государственным имуществом, совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.14. выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах;

3.2.15. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.16. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

3.3. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. выполнять установленное Учредителем государственное задание;

3.5.2. соблюдать договорные (контрактные), расчетные, налоговые и другие обязательства;

3.5.3. осуществлять целевое, своевременное и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества;

3.5.4. предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.5.5. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.6. возмещать ущерб, причиненный по вине Учреждения, другим юридическим и физическим лицам;

3.5.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.8. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.9. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.5.10. обеспечивать учет и сохранность хозяйственных, управленческих и других документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.5.11. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением ~~на праве~~ оперативного управления, использовать его эффективно и строго по ~~назначению~~;

3.5.12. представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы (Учредителю и ~~Департаменту~~) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.5.13. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-~~гигиенические~~ нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

3.5.14. осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической ~~безопасности~~;

3.5.15. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской ~~обороне~~ и мобилизационной подготовке.

4. Организация управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.2. создание и ликвидация филиалов, открытие представительств Учреждения;

4.2.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.2.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.7. формирование и утверждение государственного задания, осуществление контроля за его исполнением, внесение в него изменений и дополнений;

4.2.8. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с действующим законодательством (назначение на должность директора Учреждения осуществляется на конкурсной основе); по решению Учредителя назначение на должность Директора Учреждения может осуществляться без проведения конкурса.

4.2.9. утверждение размера оплаты труда директору Учреждения, премиальных выплат по итогам работы, материальной помощи, единовременных поощрительных выплат;

4.2.10. согласование направления директора Учреждения в командировку за пределы Владимирской области;

4.2.11. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения;

4.2.12. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.2.13. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений. Данные органы вправе знакомиться со всеми необходимыми для осуществления их полномочий документами, а также

требовать от должностных лиц и других работников Учреждения объяснений по интересующим их вопросам.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Директор может выполнять эту работу, не предусмотренную трудовым договором, только с разрешения Учредителя.

4.5. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и требованиями настоящего Устава. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

4.6.2. открывает лицевые счета Учреждения в Управлении федерального казначейства по Владимирской области;

4.6.3. выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;

4.6.4. заключает договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;

4.6.5. утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

4.6.6. назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, утверждает коллективный договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.7. самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, размер оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;

4.6.8. поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания;

4.6.9. издает приказы, утверждает должностные инструкции, положения и иные нормативные документы в пределах предоставленных ему прав и полномочий;

4.6.10. создает сотрудникам условия, необходимые для их нормальной работы;

4.6.11. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.6.12. взыскивает ущерб, причиненный Учреждению, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.6.13. принимает решение о предъявлении от имени Учреждения претензий юридическим и физическим лицам, исков в суды;

4.6.14. несет персональную ответственность за осуществление Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и надлежащее исполнение распоряжений Учредителя;

4.6.15. обеспечивает выполнение государственного задания;

требовать от должностных лиц и других работников Учреждения объяснений по интересующим их вопросам.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Директор может выполнять иную работу, не предусмотренную трудовым договором, только с разрешения Учредителя.

4.5. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и требованиями настоящего Устава. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

4.6.2. открывает лицевые счета Учреждения в Управлении федерального казначейства по Владимирской области;

4.6.3. выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;

4.6.4. заключает договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;

4.6.5. утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

4.6.6. назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, утверждает коллективный договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.7. самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, размер оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;

4.6.8. поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания;

4.6.9. издает приказы, утверждает должностные инструкции, положения и иные нормативные документы в пределах предоставленных ему прав и полномочий;

4.6.10. создает сотрудникам условия, необходимые для их нормальной работы;

4.6.11. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.6.12. взыскивает ущерб, причиненный Учреждению, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.6.13. принимает решение о предъявлении от имени Учреждения претензий юридическим и физическим лицам, исков в суды;

4.6.14. несет персональную ответственность за осуществление Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и надлежащее исполнение распоряжений Учредителя;

4.6.15. обеспечивает выполнение государственного задания;

4.6.16. несет ответственность за сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6.17. осуществляет в установленном порядке мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.6.18. осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.19. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, который согласуется с Учредителем;

4.6.20. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законом порядке Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к настоящему Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Департамента, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в Реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя Учреждения.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.4. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.5.1. средства областного бюджета;

5.5.2. внебюджетные средства;

5.5.3. государственное имущество Владимирской области, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;

5.5.4. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в т.ч. за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5.5.5. доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

5.5.6. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

5.5.7. иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. С момента передачи имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, государственную регистрацию права оперативного управления не него.

5.7. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.8.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

5.8.2. не ухудшать технологическое состояние имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

5.8.3. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

5.8.4. обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель, которые вправе проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.10. Департамент по согласованию с Учредителем Учреждения вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Списание имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Владимирской области.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии - в виде субсидий из бюджета Владимирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением работ (оказанием государственных услуг) Учреждением в соответствии с государственным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.18. Крупные сделки совершаются Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном федеральным законодательством.

5.19. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности, а также отчет о результатах деятельности и отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

5.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено в установленном законом порядке, что не является его реорганизацией.

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Владимирской области.

6.5. При ликвидации Учреждения требования его кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Передача имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по согласованию с Департаментом и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

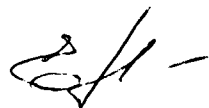
ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за государственным бюджетным учреждением культуры Владимирской области «Киноцентр»
по состоянию на 21 октября 2020 года

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Адрес (местонахождения) объекта	Первоначальная (балансовая стоимость) (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Недвижимое имущество:					
1.	-	-	-	-	-
II. Особое ценное движимое имущество:					
1	101041000000043	Звукотехническое оборудование		61 240,00	6 880,23
2	101041000000299	Видеопроектор Beng MX 812 ST 3D		99 725,00	11 634,76
3	101041000000650	Надувной проекционный экран		75 500,00	38 169,84
4	101041000000690	Видеопроектор Optoma EW865		99 850,00	0,00
5	101041000000692	Проигрыватель Onkyo BD-SP 309		54 330,00	0,00
6	101041000000693	3D адаптер Optoma 3D-XL		76 330,00	0,00
7	101041000000695	Экран Projecta Fast - Fold		99 300,00	0,00
8	101041000000696	Радиомикрофон в комплекте с усилителем		99 895,00	0,00
9	101051000000836	Автомобиль легковой LADA LARGUS KS0Y5-42-02K СЕРЕБРИСТЫЙ		530 000,00	0,00
10	101051000000837	Автомобиль "Мерседес-Бенц" Sprinter 311 CDI TIN		1 446 300,00	72 315,00
11	101041000000854	Фотоаппарат зеркальный Canon EOS 7D Mark II Body		99 877,00	3 329,04
12	101041000000856	Проектор Panasonic PT-DW830EK		884 500,00	37 576,96

13	101041000000857	Экран на раме Cinefold HDTV (9:16) 201*356 XT1000V		74 900,00	3 745,19
14	101041000000858	Надувной экран АЭРО 7,0 м х 4,0 м		88 000,00	4 399,81
15	101041000000859	Электрогенератор инверторный FUBAG TI 6000		119 900,00	5 995,19
16	101041000000860	ИБП с двойным преобразованием POWERCOM 3000 XL		73 900,00	3 694,81
17	101061000000861	Кофр для транспортировки и установки проектора КПМ830		92 000,00	4 600,19
18	101041000000865	Мобильная станция воспроизведения альтернативного контента КПМ- video		86 000,00	4 300,19
19	101061000000866	Кондиционер GREEN Air Conditioner OUT DOOR UNIT		62 406,61	0,00
20	410124000000884	Пневмостенд (надувной экран)		101 200,00	40 479,88
21	410124000000928	Проектор инсталляционный Epson EB-G7000W		622 830,00	349 419,99
22	410124000000924	Автоматизированное рабочее место Digitech		83 025,00	0,00
23	410124000000925	Ноутбук Lenovo V320-17IKB		65 255,00	0,00
24	410124000000926	Ноутбук Lenovo V320-17IKB		65 255,00	0,00
25	410124000000927	Мобильный акустический комплект		185 945,00	126 176,99
26	410124000000932	Автоматизированное рабочее место		66 400,00	0,00
27	410124000000933	Графическая станция		146 000,00	36 499,88
28	410124000000934	Графическая станция		146 000,00	36 499,88
29	410124000000960	Лазерный инсталляционный проектор Epson EB-L1755U		4 000 000,00	2 733 333,27
30	410124000000964	Квадрокоптер		55 051,67	0,00
31	410124000000965	Цифровая видеокамера с дополнительными аксессуарами Sony PXW-Z150		395 455,00	290 000,28
32	410124000000966	Цифровой фотоаппарат с дополнительным объективом и аксессуарами Canon EOS 4000D		228 340,00	167 449,28
33	410124000000967	Цифровой фотоаппарат с дополнительным объективом и аксессуарами Canon EOS 4000D		68 620,00	0,00
34	410124000000969	Резак для бумаги Burlos 450V+		75 668,33	0,00
35	410124000000976	Телевизор с креплением ВВК 65LEX-6039/UTS2C		51 355,15	0,00
36	410124000000977	Телевизор с креплением ВВК 65LEX-6039/UTS2C		51 355,15	0,00

37	410126000000978	Надувной экран		102 300,00	86 467,82
38	410124000000981	Многофункциональное устройство Xerox VersaLink C7030		258 680,10	244 308,98
39	410124000000983	Мобильный рамный экран Digis DSFF-4320		123 100,00	118 996,66
40	410124000000980	Персональный компьютер для обработки видео Digitech		246 660,50	232 957,14
41	410124000000982	Персональный компьютер для обработки звука Digitech		79 719,40	0,00
42	410124000000987	Пульт микшерный Yamaha TF1		169 000,00	169 000,00
43	410124000000986	Радио-микрофонная система с петличным микрофоном Sennheiser		62 460,00	62 460,00
III.	Прочее имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества			2 448 938,77	14 632,65
IV.	ИТОГО основных средств			14 122 567,68	4 905 323,91

Директор



Е.А. Ермакова