

Утверждено приказом директора  
ГБУК ВО «Киноцентр»  
от 14 декабря 2016 года № 103 ое

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о противодействии коррупции**  
**в государственном бюджетном учреждении культуры Владимирской области**  
**«Киноцентр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Владимирской области «Киноцентр» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Киноцентр» (далее – Учреждение), которым устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**противодействие коррупции** - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции**

- 2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;
- 2.2. Публичность и открытость деятельности Учреждения;
- 2.3. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.4. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- 2.5. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **3. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 3.1. Формирование в коллективе работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.2. Формирование у посетителей Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;
- 3.4. Проведение мероприятий согласно Плану мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
- 3.5. Оценка коррупционных рисков.

## **4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

- 4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и посетителей Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у посетителей негативного отношения к коррупционному поведению.
- 4.3. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения руководства и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

## **5. Организационные основы противодействия коррупции**

- 5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия Учреждения по противодействию коррупции;

5.2. Комиссия по противодействию коррупции создается из числа работников Учреждения;

5.3. Состав комиссии обсуждается на собрании коллектива Учреждения, утверждается приказом директора.

5.4. Члены комиссии по противодействию коррупции в Учреждении добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **6. Оценка коррупционных рисков**

6.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных услуг Учреждения и форм деятельности в Учреждении, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

6.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков Учреждения устанавливается следующий:

а) выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных нарушений;

б) составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

в) подготовка «Карты коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек и возможных коррупционных правонарушений»;

г) определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском; разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6.3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в Учреждении:

- должности администрации Учреждения;
- должности специалистов, оказывающих населению платные услуги.

6.4. Карта коррупционных рисков Учреждения (Приложение 1) включает следующие «критические точки», т. е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных нарушений в Учреждении:

- все виды платных услуг, предоставляемых Учреждением;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

## **7. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.

7.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Карта коррупционных рисков  
в ГБУК ВО «Киноцентр»**

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость Учреждения. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов. Реализация антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Прием работника на работу	Руководители структурных подразделений, ведущий специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм) при поступлении на работу	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа со служебной	Директор, руко-	Использование в личных	Средняя	Разработка и соблюдение положений

	информацией	водители структурных подразделений	или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.		о служебной информации. Контроль работодателя за использованием сотрудниками ПЭВМ, средств электронной почты и копировальной техники. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение правил работы со служебной информацией.
4.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращений граждан.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в Учреждении порядком.	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование таких ответов.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и	Директор, должностные лица, уполномоченные директором представлять	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью должност-	Низкая	Реализация мероприятий положения о противодействии коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение

	управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях	интересы Учреждения	ным лицам в вышестоящих организациях, органов власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях (за исключением деловых сувениров)		коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое и(или) неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Средняя	<p>Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год.</p> <p>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Проведение независимого аудита бухгалтерской отчетности.</p> <p>Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств Учреждения руководителей и сотрудников заинтересованных структурных подразделений Учреждения.</p>
7.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных мате-	Высокая	<p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>Привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертизы.</p>

			риалов с регистрационного учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.		
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Директор, главный бухгалтер, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров, услуг, работ. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков) Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных	Высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждения. Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков)



			<p>процедур закупок.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга.</p>		
9.	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетности.	Низкая	<p>Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p>
10.	Оплата труда	Главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	<p>Необоснованное начисление премий.</p> <p>Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически находился на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям.</p> <p>Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.</p>
11.	Проведение аттеста-	Ведущий спе-	Необъективная оценка дея-	Низкая	Привлечение в аттестационную ко-

	<p>ции работников Учреждения</p>	<p>циалист по кадрам, руководители структурных подразделений</p>	<p>тельности работников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.</p>	<p>миссию независимых представителей профессионального сообщества и общественности.          Коллегиальность при принятии решений об аттестации (неаттестации) работников Учреждения.          Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации (неаттестации) в отношении конкретных работников.</p>
--	----------------------------------	--	---	--