

ПЛАН
Противодействия коррупции в ГБУК ВО «Киноцентр» на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ГБУК ВО «Киноцентр» требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц	Ведущий специалист по кадровому делопроизводству Михайлина О.Г.	Ежегодно до 1 ноября
1.2.	Проведение анализа сведений, представляемых при назначении на должности ГБУК ВО «Киноцентр», в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при трудоустройстве, об их родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов	Ведущий специалист по кадровому делопроизводству Михайлина О.Г.	Ежегодно до 1 ноября
1.3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов	Директор Родин Д.М.	постоянно
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Обеспечение контроля за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУК ВО «Киноцентр»	Директор Родин Д.М.	постоянно
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	Директор Родин Д.М.	Ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным годом

1	2	3	4
3. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
3.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением директором ГБУК ВО «Киноцентр» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, соответствующих сведений	Директор Родин Д.М.	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным
4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
4.1.	Обеспечение участия работников ГБУК ВО «Киноцентр», в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ведущий специалист по кадровому делопроизводству Михайлина О.Г.	Ежегодно до 10 декабря
4.2.	Обеспечение участия лиц, впервые принятых в ГБУК ВО «Киноцентр» на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ведущий специалист по кадровому делопроизводству Михайлина О.Г.	Ежегодно до 10 декабря
4.3.	Обеспечение участия работников ГБУК ВО «Киноцентр», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ведущий специалист по кадровому делопроизводству Михайлина О.Г.	Ежегодно до 10 декабря
4.4.	Организация проведения тематических семинаров с работниками ГБУК ВО «Киноцентр» по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Ведущий специалист по кадровому делопроизводству Михайлина О.Г.	Не реже одного раза в полугодие